



Tietosuojaseloste



1 Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Nimi	<u>Hyvän Mielen Kotihoito / Mika Puura Oy</u>
Y-tunnus	<u>2627310-3</u>
Katuosoite	<u>Laukaantie 22-24</u>
Postinumero	<u>41340</u>
Postitoimipaikka	<u>Laukaa</u>
Sijaintikunta yhteystietoineen	<u>Laukaa</u>
Tietosuojavastaava	<u>Marianne Vaskilampi</u> <u>marianne@hyvanmielenkotihoito.fi</u> <u>0405964131</u>
Päivitetty 30.9.2026	

2 Tietosuojaselosteen kuvaus

Tietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (Terveydenhuoltolaki 1326/2010, Sosiaalihuoltolaki 710/1982). Noudatamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR), voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä.

Hyvän Mielen Kotihoidossa henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joilla on niiden käsittelyyn oikeus ja työtehtävät sitä edellyttävät. Hyvän Mielen Kotihoidon työntekijöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Hyvän Mielen Kotihoito ei luovuta tietojasi edelleen kolmansille osapuolille muutoin kuin rekisteröidyn omalla suostumuksella tai lainsäädännöllisin perustein. Tietosuojaselosteessa määritellään yksityisyyttä koskevat oikeutesi ja sitouksemme henkilötietosi suojaamiseen niin rekisterinpitäjänä kuin henkilötietojen käsittelijänä. Lisäksi tietosuojaseloste sisältää tietoa Hyvän Mielen Kotihoidon suorittamasta tietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista sekä yhteystietomme ja tietosuojavastaavan tiedot. Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista on osa tietosuojaselostetta. Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin liiketoimintaprosesseihin.

3 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidyltä kerätään ja käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Ammatti, mikäli kyse on yhteisön edustajasta
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Markkinointiluvat ja -kiellot
- Sähköisten palvelujen ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (mm. uutiskirjeen tilaaminen)
- Markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot (markkinointitoimenpiteet, kuten markkinointiarpajaiset, ja niihin osallistuminen)

4 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan

- asiakkaalta
- asiakkaan lailliselta edustajalta
- hoitohenkilökunnalta, hoidossa syntyvät tiedot.
- asiakkaan omailta, tarvittaessa asiakkaan suostumus
- lomakkeista
- evästeistä
- yhteistyökumppaneilta: hoitavilta yksiköiltä tai muilta palveluntuottajilta asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteri muodostuu pääsääntöisesti asiakastietojärjestelmän sisällöstä: sairaanhoitoon, hoivaan ja hyvinvointiin liittyvät kirjaukset, hoito- ja palvelusuunnitelmat, kotihoidon käyntikerrat ja suunniteltu palvelun sisältö ja palveluaika. Lisäksi rekisteriin sisältyvät asiakkaalle tehdyt hoitotyön arviot. Perustiedot asiakkaasta: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, koti- kunta, mahdollisesti samassa taloudessa asuvan perheenjäsenen nimi ja henkilötunnus, lähiomaisen/edunvalvojan yhteys-

tiedot. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivitty järjestelmään. Mikäli rekisteriin muodostuu manuaalista arkistoa, kuten paperisopimuksia tai vastaavista, säilytetään niitä lukollisessa arkistokaapissa. Rekisteriin voidaan tallentaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen sekä rekisterinpitäjän palvelujen tuottamiseen. Lisäksi henkilötietoja käsitellään asiakasviestinnässä (mm. sähköinen uutiskirje), jota toteutetaan myös sähköisesti. Henkilötietoja käsitellään myös liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen, tilastointiin ja suunnitteluun sekä markkinointiin ja markkinatutkimuksiin. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun kehittää palveluitaan vastaamaan paremmin asiakkaidensa tarpeita, hankkimaan uusia asiakkaita sekä tiedottamaan nykyisiä ja potentiaalisia asiakkaitaan rekisterinpitäjän uusista ja ajankohtaisista palveluista sekä toiminnasta. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin, tai perua siihen antamansa suostumus.

6 Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille vain potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi seuraaville tahoille:

- Terveiden ja hyvinvoinnin laitos, THL sekä muut valvontaviranomaiset
- Toiselle sosiaali- ja terveyshuollon viranomaiselle, sen toimeksiantoa suorittavalle henkilölle, yhteisölle tai muulle viranomaiselle asiakkaan hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi, järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi välttämättömät tiedot, ellei toimenpiteitä muuten voida toteuttaa.
- Eräissä tapauksissa asiakkaan lailliselle edustajalle taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon tai sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi tai toimenpiteen toteuttamiseksi
- Eräissä tapauksissa asiakkaan lailliselle edustajalle taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon tai sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi tai toimenpiteen toteuttamiseksi
- Eräissä tapauksissa poliisille, syyttävaviranomaiselle ja tuomioistuimelle tai muulle viranomaisellesosiaalietuuksia käsittelevälle viranomaiselle tai laitokselle väärinkäytösten selvittämiseksi

- Tieteelliseen tutkimukseen asiakkaan luvalla tai ministeriön/terveydenhuollon ja hyvinvoinninlaitoksen päätöksellä (tutkimuslupa)(Julkisuuslaki 621/1999)
Tietoja ei luovuta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

7 Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja tallennetaan sekä sähköisiin tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin.

Sähköisesti käsiteltävät tietokannat on suojattu palomuuerein, salasanojin ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat lukitussa arkistossa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Hyvän Mielen kotihoidon esihenkilöt myöntävät käyttöoikeudet järjestelmään. Työntekijältä vaaditaan sitoumus noudattaa Hyvän Mielen Kotihoidon tietosuoja- ja tietoturvaperiaatteita. Sähköisen tietojen käsittelyn avulla pidettävään asiakasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä ja se on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Asiakasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapitovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Tietojen käsittelyä ohjataan tietoturvasuunnitelman ohjeistuksella.

Asiakastietojen valvonta tapahtuu lokitietojen avulla asiakkaan tekemän selvityspyynnön tai reklamaation perusteella. Asiakkaalla on tiedonsaantioikeus rekisteritietojensa lainmukaisesta käytöstä. Lisäksi rekisterinpitäjän tulee suorittaa omaa asiakastietojen käytön seurantaa ja valvontaa esim. pistokokein tai sille tulleiden ilmoitusten takia.

8 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekisterinpitäjän rekisterissä niin pitkään, kun se on henkilötiedon käyttötarkoitus huomioiden tarpeellista. Henkilötieto poistetaan lisäksi aina, kun rekisteröity peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, eikä henkilötietojen käsittelylle ole enää muuta tietosuojalainsäädännön mukaista perustetta. Säilytysajoissa noudetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään tietoturvallisesti.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 523/99 26§). Asiakkaalla on oikeus nähdä edellä mainitut tiedot ja pyynnöstä saada niistä jäljennökset. Asiakas on oikeutettu tulemaan unohdetuksi. Tarkastuspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan Hyvän Mielen Kotihoidon toiminnasta vastaavalle sairaanhoitajalle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovutusta.

Alla olemme kuvanneet oikeutesi ja niihin liittyvät periaatteet:

- Oikeus saada pääsy tietoihin
- Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietojasi käsitelty rekisterinpitäjän toimesta sekä jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- Vireä on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietojasi erinäisten lakiin ja muihin määräyksiin perustuvien velvoitteiden vuoksi. Voit kuitenkin pyytää tietojasi poistettavaksi ja ne poistetaan, kun niiden säilyttämiseen liittyvä lakisääteinen velvoite poistuu.
- Käsittelyn rajoittaminen
- Sinulla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista.
- Käsittelyn vastustaminen
- Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai mikäli henkilötietojasi käsitellään suoramarkkinointia varten.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Sinulla on oikeus pyytää tietosi koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimuksen täytännön panemiseen.



- Oikeus peruuttaa suostumus
- Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.
- Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Mikäli katsot, että emme ole käsitellyt tietojasi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen, voit tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle.